



WERKKOSTENREGELING

**WEGWIJZER VOOR
DE IDEALE OVERSTAP**



**DAT
TELT.**

WERKKOSTENREGELING. WAT HOUDT HET IN?

Onder de werkkostenregeling veranderen de fiscale regels met betrekking tot vergoedingen en verstrekkingen die aan het personeel worden gegeven. De werkkostenregeling moet vanaf 1 januari 2015 verplicht worden toegepast.

Onder de werkkostenregeling vormt alles wat de werkgever aan de werknemer vergoedt of verstrekt in beginsel loon. Slechts een paar categorieën vallen hier niet onder:

- intermediaire kosten;
- kosten die gericht zijn vrijgesteld;
- bijzondere verstrekkingen, zoals een fruitmand en een rouwkrans.

Al het andere dat de werkgever aan de werknemer betaalt, is dus wel loon. Sommige zaken hiervan zijn verplicht belast, zoals boetes, een woning en de auto van de zaak.

Vrije ruimte - eindheffing bij overschrijding

Alle resterende vergoedingen en verstrekkingen zijn onbelast voorzover ze gezamenlijk het forfaitaire bedrag van 1,2% van de totale fiscale loonsom van de werkgever niet overschrijden (2015). Dit is de vrije ruimte. In 2014 geldt nog een vrije ruimte van 1,5%. Daarboven is de werkgever een eindheffing (dus werkgeversheffing) van 80% verschuldigd. Werkgevers en werknemers kunnen ervoor kiezen om deze resterende vergoedingen en verstrekkingen in de vrije ruimte op te nemen, of hierover 'normale' loonheffing af te dragen. Afhankelijk van de hoogte van de loonsom van de werknemer kan de 'normale' loonheffing voordeliger zijn.

Noodzakelijkheids criterium

Vanaf 1 januari 2015 zijn gereedschappen en computers, mobiele communicatiemiddelen en dergelijke belastingvrij als ze onder het noodzakelijkheids criterium vallen. Als een werknemer bijvoorbeeld een tablet in redelijkheid nodig heeft en hier feitelijk gebruik van maakt voor zijn of haar werkzaamheden is de tablet onbelast. Hierbij is van belang dat in dit voorbeeld de tablet niet wordt verrekend met loon of vakantieuren van de werknemer, maar voor rekening van de werkgever komt.

Nihilwaardering / lagere waardering

Voor sommige vergoedingen en verstrekkingen die binnen de forfaitaire regeling van 1,2% vallen, geldt dat zij niet op hun werkelijke waarde maar op een lagere waarde of soms zelfs op nihil worden gewaardeerd. Zo geldt een lagere waardering voor maaltijden in een bedrijfskantine en een nihilwaardering voor werkplekgerelateerde voorzieningen. Voor (een aantal) nihilwaarderingen geldt vanaf 1 januari 2015 dat het verschil tussen vergoeden, verstrekken en ter beschikking stellen vervalt.

Intermediaire kosten

Een belangrijke kostensoort zijn de intermediaire kosten. De vergoeding die de werkgever daarvoor geeft, is belastingvrij. Intermediaire kosten zijn kosten die de werknemer in opdracht en voor rekening van de werkgever maakt. Hierbij valt te denken aan:

- de werknemer koopt zaken die tot het vermogen van de werkgever gaan behoren;
- kosten die een werknemer maakt voor relaties (externe representatiekosten, niet de kosten van eigen lunches, drankjes);
- de kosten van de auto van de zaak.

Kosten die gericht zijn vrijgesteld

Een aantal kosten is vrijgesteld en kan naast de vrije ruimte onbelast worden vergoed of verstrekt. De belangrijkste zijn:

- reiskosten (tot maximaal € 0,19 per kilometer);
- de verblijfkosten van een werknemer (koffie en thee onderweg, zakelijke maaltijden, hotelovernachtingen);
- studiekosten;
- vakliteratuur;
- bij buitenlandse werknemers de extraterritoriale kosten (de extra kosten die zij hebben omdat ze niet in hun woonland werkzaam zijn: dubbele huisvesting, extra kosten levensonderhoud etc.);
- **vanaf 1 januari 2015:** producten eigen bedrijf (20% personeelskorting met een maximum van € 500 per jaar);
- **vanaf 1 januari 2015:** een aantal werkplekgerelateerde voorzieningen.

Vaste kostenvergoeding

Werkgevers mogen ook onder de werkkostenregeling een netto vaste kostenvergoeding uitbetalen aan hun werknemers. Voorafgaand moet een steekproefsgewijs onderzoek van drie maanden plaatsvinden ter onderbouwing van de vaste kostenvergoeding als het een nieuwe vaste kostenvergoeding betreft of een bestaande waarbij nog geen of langer geleden een steekproef plaatsvond. Zo niet, dan valt (een deel van) deze vergoeding in de vrije ruimte van 1,2%.

STAPPENPLAN INVOERING WERKKOSTENREGELING

De werkkostenregeling bevat verbeteringen en verslechtingen. Het hangt van de personeelsvoorzieningen af of de werkkostenregeling zonder veranderingen in de personeelsvoorzieningen beter of slechter uitpakt. Vaak zijn er aanpassingen nodig om te voorkomen dat de overstap voor de werkgever en / of de werknemer financieel nadelig uitpakt. Daarom is een grondige voorbereiding op de werkkostenregeling voor veel werkgevers dan ook (bittere) noodzaak.

De overstap op de werkkostenregeling kent diverse fases waarin verschillende activiteiten moeten plaatsvinden. In hoofdlijnen gaat het dan om de volgende zaken:

1. Kennis vergaren over de werkkostenregeling;
2. Inventarisatie van vergoedingen en verstrekkingen;
3. Analyse van de fiscale gevolgen met en zonder werkkostenregeling;
4. Indien nodig, aanpassen arbeidsvoorwaarden in overleg met personeel / personeelsvertegenwoordiging;
5. Communicatiestromen aanpassen;
6. Herinrichten financiële- en salarisadministratie;
7. Indien nodig, afstemmen met de Belastingdienst; en
8. Monitoren juiste invoering werkkostenregeling.

BDO kan uw organisatie begeleiden bij de invoering van de werkkostenregeling. Wij kunnen dit doen door middel van het voorlichten van de personen in uw organisatie die verantwoordelijk zijn voor de implementatie van de werkkostenregeling. Maar ook wat betreft de overige te nemen stappen, kan BDO uw organisatie adviseren.

VOORLICHTING WERKKOSTENREGELING

VOORLICHTINGSBIJEENKOMSTEN	KOSTENINDICATIE*
<p><u>Workshop 'de werkkostenregeling'</u></p> <p>Wij informeren u, samen met andere deelnemers, uitgebreid en op praktische wijze op alle mogelijke aspecten van de werkkostenregeling. Wij vertellen u alles over eventuele risico's en gaan vervolgens in op het voorkomen en/of beperken hiervan. Wij zullen u informeren aan de hand van een presentatie en vele voorbeelden uit de praktijk.</p>	<p>1e deelnemer: € 375 2e en volgende deelnemer: €195</p> <p>Indien eerder deelgenomen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualiteitendag: € 295 per deelnemer • Workshop WKR: € 275 per Deelnemer
<p><u>Persoonlijke workshop op uw locatie</u></p> <p>Aan de hand van de binnen uw organisatie geldende arbeidsvoorwaarden en van toepassing zijnde personeelsvoorzieningen verzorgen wij een op maat gemaakte voorlichtingsbijeenkomst zodat iedere betrokkene weet wat de werkkostenregeling inhoudt en welke gevolgen dat heeft voor uw organisatie. Eventueel gevolgd door een inhoudelijke discussie.</p>	<p>Richtprijs € 1.500</p>
<p><u>Het werkpakket werkkostenregeling</u></p> <p>Het werkpakket bestaat uit een documentatiemap met alles wat u over de werkkostenregeling wilt of moet weten, de meest gestelde vragen, stappenplannen en tips. Een compleet naslagwerk dat u ook op USB-stick ontvangt. Het pakket is te bestellen bij ons secretariaat (e-mail: alp@bdo.nl).</p>	<p>€ 175</p>

*Bedragen zijn exclusief btw

WAT KAN BDO VOOR U BETEKENEN?

OMSCHRIJVING	KOSTENINDICATIE*
<p><u>Onderzoek en analyse</u></p> <p>Met behulp van de BDO Werkkostenindicator brengen wij de gevolgen van de overstap op de werkkostenregeling in beeld bij het niet wijzigen van de arbeidsvoorwaarden / personeelsvoorzieningen.</p> <p>Wij stellen een rapportage voor u samen waarin deze gevolgen worden geschetst en toegelicht. Tevens adviseren wij op hoofdlijnen welke alternatieven / mogelijkheden er zijn om de overstap te optimaliseren.</p>	<p>Richtprijs € 300</p>
<p><u>Bespreking en advies</u></p> <p>Wij bespreken met u op uw locatie de rapportage en de mogelijkheden die uw organisatie heeft om de arbeidsvoorwaarden en personeelsvoorzieningen opnieuw vorm te geven.</p>	<p>Richtprijs € 600</p>
<p><u>Vormgeving arbeidsvoorwaarden</u></p> <p>Wij ondersteunen u via e-mail en telefonisch contact bij de aanpassing van de arbeidsvoorwaarden.</p>	<p>Richtprijs € 600</p>
<p><u>Afstemmen met Belastingdienst</u></p> <p>Ten aanzien van sommige bestaande regelingen en nieuwe regelingen zal afstemming met de Belastingdienst gewenst of noodzakelijk zijn.</p> <p>Wij leggen de uiteindelijke arbeidsvoorwaarden schriftelijk aan de Belastingdienst ter goedkeuring voor en hebben hierover telefonisch contact met de Belastingdienst.</p>	<p>Richtprijs € 450</p>
<p><u>Implementatie in de financiële en salarisadministratie</u></p> <p>We bespreken en bezien op uw locatie beide administraties en adviseren omtrent de mogelijkheden de WKR op een zo optimale wijze in de financiële en salarisadministratie te implementeren.</p>	<p>Richtprijs € 1.000</p>
<p><u>Voorlichtingsbijeenkomst</u></p> <p>Wij verzorgen een voorlichtingsbijeenkomst voor de werknemers en stellen informatiemateriaal voor de werknemers samen.</p>	<p>Richtprijs € 900</p>

*Bedragen zijn exclusief btw

Indien u besluit het gehele dienstenpakket af te nemen, dan kunnen wij u een korting verlenen van 10%.

Wellicht is het mogelijk verschillende stappen te combineren (zoals de bespreking van het advies en de implementatie van de WKR in de financiële en salarisadministratie). In dat geval zullen de kosten lager uitvallen.

Voor de overige (vervolg)stappen en extra besprekingen geldt dat deze worden verricht tegen een uurtarief van € 250 (excl. btw).

Wij merken hierbij op dat er mogelijk een kostenonderzoek dient plaats te vinden om een nieuwe vaste kostenvergoeding vorm te geven. Wij kunnen u hierbij ondersteunen door het aanleveren van steekproefinstructies, de beoordeling van de steekproef en de vormgeving van de nieuwe kostenvergoeding. Zonder fysieke bespreking zullen de kosten daarvan ongeveer € 1.500 (excl. btw) bedragen. Indien u dit wenst kunnen wij deze ook implementeren in de totale offerte. De 10%-korting geldt dan ook voor dit onderdeel van de werkzaamheden.

Vragen of opmerkingen? Benader ons via alp@bdo.nl / 0174 63 88 88.

WWW.BDO.NL

BDO Accountants & Adviseurs verleent vanuit 29 vestigingen in heel Nederland en met ruim 2.150 professionals diensten op het gebied van accountancy, belastingadvies en consultancy.

BDO adviseert ondernemingen in tal van branches en is sterk in de advisering aan het Nederlandse middenbedrijf, (semi-) overheidsinstellingen en familiebedrijven. Of het nu gaat om een controle van uw jaarrekening, de begeleiding van een ingewikkelde overname of een fiscaal advies op maat.

In alle gevallen heeft u te maken met professionals. Zowel lokaal, regionaal, landelijk als internationaal. BDO maakt deel uit van het internationale BDO-netwerk (actief in 139 landen, meer dan 55.000 medewerkers wereldwijd) dat bestaat uit zelfstandige en onafhankelijke organisaties, die over de hele wereld onder de merknaam BDO actief zijn op het gebied van de zakelijke dienstverlening. Dat maakt ons in alle opzichten bijzonder betrokken. Kijk voor meer informatie op www.bdo.nl

All rights reserved 2013

We care about
the environment 